

Журнал «Региональная геология и металлогения»

К СВЕДЕНИЮ АВТОРОВ

Порядок направления, рецензирования и опубликования статей

I. Статья должна соответствовать профилю журнала.

Положительный отзыв (рецензия) не является основанием для публикации статьи.

II. Редакция осуществляет рецензирование всех поступивших в редакцию материалов с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов. Окончательное решение принимает редакция, опираясь на результаты независимого рецензирования.

Рецензии хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.

Статьи, требующие доработки, высылаются авторам.

Авторам отклоненных статей редакция журнала направляет мотивированный отказ.

При поступлении запроса редакция журнала направляет копию рецензии в Министерство образования и науки РФ.

Оригиналы статей, отклоненные редколлегией, авторам не возвращаются.

При подготовке статей редакция просит руководствоваться далее перечисленными правилами:

1. Статья (с индексом УДК) должна быть представлена на электронном носителе (CD, эл. почта, сеть) в формате Microsoft Word с обязательным приложением распечатки в одном экземпляре на бумаге формата А4. Распечатка должна полностью соответствовать электронной версии. Шрифт Times New Roman, размер 12 пт., междустрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, форматирование по ширине, все поля по 20 мм. При наличии нескольких авторских файлов должен быть приложен список всех файлов с их именами и содержанием.

2. Максимальный объем статьи 1 печ. лист, включая таблицы и графику, Страницы статьи должны быть пронумерованы.

3. К статье обязательно прилагается аннотация (не более 10 строк) и ключевые слова (не более 5–7) на двух языках – русском и английском.

П р и м е ч а н и е. Один печатный лист текста равен 40 тыс. знаков (с учетом пробелов). Печатный лист графических материалов равен 3 000 см².

Заголовки внутри статьи можно размещать по центру. Допускаются выделения полужирным шрифтом или курсивом. Для всего текста используются кавычки одного типа. Сложные формулы или отсутствующие в шрифте Times символы следует вносить вручную. Для набора математических формул и химических символов рекомендуется использовать Equation 2.0. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в последующем тексте.

4. Число таблиц – не более четырех. Таблицы обязательно должны иметь название, в названиях таблиц слова не сокращаются (кеглем 9, через один интервал). Максимальный размер таблиц не должен превышать журнальной полосы – 25x16 см. Однотипные таблицы строятся одинаково.

5. Число рисунков – не более пяти (**разрешение 300 dpi**, 1-битовые, 8-битовые для черно-белых штриховых и полутоновых изображений, 24-битовые для цветных). Размеры оригиналов рисунков не должны превышать размер полосы журнала (25x16 см).

Слайды и негативы в работу не принимаются. Каждый рисунок дается в отдельном файле (не вложен в Word!) без компрессии (сжатия) в форматах: *.cdr (графический редактор Corel Draw до 15 версии), Encapsulated Post Script (*.eps), TIFF (*.tif). Диаграммы должны быть отрисованы в графической программе, но не в Microsoft Office. Фотографии должны быть с разрешением не менее 300 пикс/дюйм. Размеры букв и цифр на рисунках должны быть не менее 2 мм, толщина линий рисунка не менее 0,2 мм.

Цветные графические материалы должны быть ориентированы на четырехкрасочную печать (С – голубой, М – пурпурный, Y – желтый, К – черный) и при их создании должна применяться вся CMYK-палитра. Использование красок типа PANTON не разрешается. При подготовке рисунков в любой программе черный цвет шрифта и линий задавать как 100% Black.

При использовании специальных шрифтов автор передает их в электронном виде в редакцию одновременно со всеми материалами, либо переводит их на рисунках в кривые.

6. Вклейки (таблицы и рисунки больших размеров) редакция не принимает.

7. Таблицы, рисунки и подрисуночные подписи к ним в текст не заверстываются и представляются отдельными файлами, распечатка производится на отдельных страницах.

8. Рисунки (схемы) и таблицы нумеруются в последовательности, соответствующей упоминанию их в тексте. Номер рисунка и таблицы обязательно выносятся карандашом на левое поле распечатки один раз по месту первой ссылки.

9. Все подрисуночные подписи собираются в отдельный текстовый файл.

10. Список использованной литературы (не более 10–20 названий) составляется в алфавитном порядке и нумеруется – сначала все русские и на языках с близким алфавитом (украинский, болгарский), затем в романском алфавите. Пристатейные списки литературы должны быть представлены на двух языках – русском и в романском алфавите (латинице). Работы отечественных авторов, опубликованные в иностранной печати, приводятся в списке иностранных работ.

Ссылка в тексте дается на порядковый номер в квадратных скобках.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка».

Внимание! В ссылке на книгу в романском алфавите обязательно приводится транслитерация и перевод (в квадратных скобках) названия.

Названия иностранных журналов обязательно транслитерировать. Заголовки статей только переводить. Ссылка на электронный источник оформляется как полнотекстовая ссылка с примечанием в скобках даты просмотра (например: 28.07.2014).

Не допускаются ссылки на неопубликованные работы (отчеты, авторефераты диссертаций и пр.).

11. Статья должна быть подписана автором (авторами) до списка литературы.

12. К статье обязательно прилагаются сведения обо всех авторах на двух языках – русском и английском: фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание, должность, название организации, ее местонахождение (почтовый адрес), e-mail.

13. Статьи от зарубежных авторов принимаются и публикуются на английском языке. Фамилия, имя, название статьи, аннотация, ключевые слова, список литературы должны быть представлены на двух языках – английском и русском.

14. К статьям прилагаются сопроводительное письмо организации, отзыв и акт экспертизы (для русскоязычных статей) о возможности публикации в открытой печати.

15. При написании статей просим авторов использовать термины и понятия в значениях, зафиксированных в следующих изданиях:

Толковый словарь английских геологических терминов. Перевод с английского/ под ред. Н.В. Межеловского. – М.: Геокарт, 2002.

Российский металлогенический словарь / под ред. А.И. Кривцова. – СПб.: Изд-во ВСЕГЕИ, 2003.

Геологический словарь. 3-е издание. В трех томах/ гл. ред. О.В. Петров. – СПб.: Изд-во ВСЕГЕИ, 2010–2012.

16. Оплата за публикацию с авторов (в том числе аспирантов и соискателей) не взимается.

17. Гонорары не выплачиваются.

Адрес редакции: 199106, Санкт-Петербург, Средний пр., д. 74. ВСЕГЕИ. Журнал «Региональная геология и металлогения».

Телефон изд-ва (редакции): (812) 328-90-90 (доб. 2323, 2424).

E-mail: izdatel@vsegei.ru . (О.Н. Алексеева).